

**2022 年度**  
**福建省建设人才与科技**  
**发展中心预算**

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
<b>第二部分 2022年度单位预算表</b> .....	4
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	11
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	13
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	14
<b>第三部分 2022年度单位预算情况说明</b> .....	15
一、预算收支总体情况.....	16
二、一般公共预算拨款支出情况.....	16
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	16
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	16
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	16
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	17
七、预算绩效目标情况.....	17
八、其他重要事项说明.....	19
<b>第四部分 名词解释</b> .....	20

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

福建省建设人才与科技发展中心的主要职责是：

承担住房和城乡建设行业职业标准具体实施、行业人才技术培训及继续教育等工作，承担住房和城乡建设领域新技术、新工艺、新产品推广工程和工程建设地方标准的技术性审查、宣传、发行等工作，参与建设科技课题研究工作。

## 二、预算单位构成

福建省建设人才与科技发展中心包括 5 科室，基本情况如下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省建设人才与科技发展中心	自收自支	17	17

## 三、单位主要工作任务

2022 年，福建省建设人才与科技发展中心主要任务是：紧扣服务住建行业发展需要，开展从业人员岗位考核，积极推进施工现场专业人员职业培训，注重实效教育培训质效。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)开展岗位考核和职业技能提升行动。严格按照疫情防控要求，常态化开展“安管人员”、建筑施工特种作业人员岗位考核，采取措施从源头上治理“安管人员”频繁变更，打击中介机构操纵证书行为。指导建设行业培训机构，开展施工现场专业人员继续教育培训针对岗位特点依据职业标准，稳步推进企业自主培训，不断提升技能人员水平。

(二)推进施工现场专业人员职业培训。落实企业培训主体责任，对培训单位信息登记实行动态管理，按照继续教育学时要求，做好教育培训学习。加强监督指导，对申请开展职业培训的培训机构严格把关，确保培训机构具备开展相应岗位培训的能力。开展不定期实地抽查，对培训、测试环节中包过测试、违规操作、弄虚作假的培训单位重点监督检查，营造良好的职业培训生态环境。

(三)注重执(从)业人员教育培训实效。组织开展一级注册建造师、施工现场专业人员继续教育培训，新增“建设行业专业技术人员专业科目、公需科目”继续教育，服务我省专业技术人员队伍建设。补充完善网络课件，突出新规范、新技术、新方法、新工艺等内容，涵盖安全类、消防类、法律法规类专业课件，努力打造专业权威、内容丰富、形式多样的继续教育学习平台。

# 第二部分

## 2022年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	100	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	1130	五、教育支出	1250
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入	20	九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、预备费	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
收入合计	1250	支出合计	1250

## 二、收入预算总表

### 2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入	财 政 专 户 管 理 资 金 收 入	事业收入	事 业 单 位 经 营 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收 入	上年结 转结余
	合计	1,250.00	100.00				1,130.00				20.00	
205	教育支出	1,250.00	100.00				1,130.00				20.00	
20508	进修及培训	1,250.00	100.00				1,130.00				20.00	
2050899	其他进修及培训	1,250.00	100.00				1,130.00				20.00	

### 三、支出预算总表

## 2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上 级支出	对附属单位 补助支出
	合计	1,250.00		1,250.00			
205	教育支出	1,250.00		1,250.00			
20508	进修及培训	1,250.00		1,250.00			
2050899	其他进修及培训	1,250.00		1,250.00			

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	100	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	100
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、预备费	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
收入合计	100	支出合计	100

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	100.00		100.00
205	教育支出	100.00		100.00
20508	进修及培训	100.00		100.00
2050899	其他进修及培训	100.00		100.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

# 2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

# 2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表  
2022 年度一般公共预算支出  
经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	100.00
302	商品和服务支出	100.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出  
经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费

本单位 2022 年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

# 2022 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

本单位 2022 年度没有一般公共预算安排的‘三公’经费支出。

# 第三部分

## 2022年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022年，福建省建设人才与科技发展中心收入预算为1250万元，比上年增加390万元，主要原因执行国家政策要求培训市场化，事业收入增加，一般公共预算拨款收入减少。其中：一般公共预算拨款收入100万元、事业收入1130万元，其他收入20万元。

相应安排支出预算1250万元，比上年增加390万元，主要原因是项目支出增加。其中：项目支出1250万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出100万元，比上年减少560万元，降低82%，主要原因是收入下降相应减少支出。主要支出项目（按项级科目分类统计）包括：

2050899-其他进修及培训100万元。主要用于全省住房城乡建设行业从业人员岗位培训及执（从）业人员继续教育培训工成本性支出等。

## 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位2022年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022年度一般公共预算拨款基本支出0万元。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### （二）公务接待费

2022 年预算安排 0 万元，与上年减少 12 万元。主要原因是公务接待未安排使用一般公共预算拨款。

### （三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，比上年减少 2.96 万元，降低 100%。主要原因是公务用车未安排使用一般公共预算拨款；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2022 年福建省人才与科技发展中心共设置 1 个项目绩效目标，涉及财政拨款资金 100 万元。

## (二) 绩效目标表及说明

### 1. 项目支出绩效目标表

#### 业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		1250.00	
	一般公共预算拨款:		100.00	
	结余结转资金:		0.00	
	其他:		1150.00	
总体目标	保障厅机关及直属预算单位正常履职			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	全年目标值
	产出指标	数量指标	全省建设类从业人员继续教育培 训人数(万人次)	≥3.5 万人次
		质量指标	资金使用合规率	100.00%
		时效指标	按时完成率(%)	≥90.00%
		成本指标	成本控制率(%)	≤100.00%
	效益指标	社会效益 指标	咨询投诉答复率(%)	100.00%
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	服务对象满意度情况(%)	≥90.00%

## 2.有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

2022年福建省建设人才与科技发展中心政府采购预算总额100万元，其中：政府采购货物预算25万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算75万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，福建省建设人才与科技发展中心预算单位共有车辆1辆，其中：省部级领导干部用车0辆，一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车1辆。单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

2022年单位预算安排购置车辆0辆，其中：应急保障用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

# 第四部分

## 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置

及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。